

Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленовская средняя школа»

ПРИКАЗ

«05» ноября 2025 г.

№ 444

**Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 11 «А» классе
МОУ «Зеленовская средняя школа»
в 2025–2026 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области» (в ред. приказов ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ от 20 ноября 2023г. № 104, от 18 ноября 2024 г. № 86), от 10 октября 2025г. № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом Отдела образования Администрации Фроловского муниципального района от 15 октября 2025г. № 211 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) во Фроловском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зеленовская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области (головная школа) (далее МОУ «Зеленовская СШ»)

приказываю:

1. Организовать проведение в МОУ «Зеленовская СШ» (по адресу: 403518 Россия, Волгоградская область, Фроловский район, пос. Пригородный, д. 300) в 2025-2026 учебном году:

1.1. итогового сочинения (изложения):

- для обучающихся 11 «А» класса МОУ «Зеленовская СШ», освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее именуются - обучающиеся);
- для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц,

обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - экстерны).

1.2. итогового сочинения:

для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуются - выпускники прошлых лет).

для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. итогового изложения:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов детей-инвалидов и инвалидов;

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2025-2026 учебном году в следующие сроки:

3 декабря 2025 года - для лиц, указанных в подпункте 1.1. и 1.3. настоящего приказа;

3 декабря 2025 г., или 4 февраля 2026 г., или 8 апреля 2026 г. - для лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

4 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года:

для участников итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего приказа), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

для участников итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего приказа), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Назначить Романовскую Е. И., старшего методиста, ответственного за

учебно-воспитательную работу МОУ «Зеленовская СШ», - ответственным за проведение итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 «А» классе в следующем составе:

- Рябова Т.А., директор школы;
- Романовская Е.И., старший методист, ответственный за учебно-воспитательную работу;
- Страхова Е.В., учитель математики, технический специалист;
- Тютина О.В., учитель физической культуры, ответственный организатор в аудитории;
- Колесникова Т.И., учитель начальных классов, организатор в аудитории;
- Ершова О.П., учитель немецкого языка, организатор в аудитории (резерв);
- Романова С.В., учитель русского языка и литературы, организатор вне аудитории;
- Орлова Т.С., педагог-психолог, организатор вне аудитории;
- Бондаренко Е.В., педагог дополнительного образования, организатор вне аудитории;
- Телкова Л.Г., педагог-библиотекарь, организатор вне аудитории;
- Рябова А.И., фельдшер.

5. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и техническим специалистам:

5.1. ознакомиться с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области и инструктивными материалами и руководствоваться ими в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. прибыть в день проведения итогового сочинения (изложения) с документами, удостоверяющие личность к 09.00 часам.

6. Определить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения):

- кабинеты № 3 - аудиторией для проведения итогового сочинения (изложения);
- кабинет № 21А - помещение для хранения личных вещей участников итогового сочинения;
- кабинеты № 3А – аудитория для оказания психологической помощи участникам итогового сочинения (изложения);
- кабинет № 12А – медицинский кабинет;
- ШБИЦ - аудиторией для представителей СМИ;
- кабинет № 5 - аудиторией для работы муниципальной предметной комиссии.

7. Определить местом работы технического специалиста - кабинет директора, оборудованный в соответствии с требованиями к организации проведения итогового сочинения.

8. Ответственному за кабинет № 3 к 15.00 ч. 2 декабря 2025 года:

8.1. обеспечить санитарное состояние кабинетов;

8.2. подготовить кабинет в соответствии с требованиями к организации проведения итогового сочинения (изложения):

8.2.1. обеспечить индивидуальные посадочные места для участников ИС-11:

- 7 (семь) мест - для участников ИС-11;
- 2 (два) места - для организаторов в аудитории;

8.2.2. обеспечить аудиторию функционирующими настенными часами, находящимися в поле зрения всех участников итогового сочинения (изложения);

8.2.3. убрать/закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету;

8.2.4. произвести спечатку учебной мебели;

8.3. оформить на доске образец бланка ответов для заполнения регистрационного поля.

9. Ответственным за кабинеты № 3А, № 5, № 12А, № 21А, ШИБЦ к 14.30 ч. 2 декабря 2025 года обеспечить санитарное состояние кабинетов.

10. Рябовой А.И., фельдшеру школы:

10.1. подготовить медицинский кабинет к обеспечению медицинского обслуживания участников итогового сочинения (изложения);

10.2. провести проверку укладки для оказания неотложной помощи в ППЭ.

11. Романовской Е.И., старшему методисту, ответственному за учебно-воспитательную работу:

11.1. обеспечить:

11.1.1. прибытие участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), общественного наблюдателя и медицинского работника к месту проведения итогового сочинения (изложения) с документами, удостоверяющими личность 03 декабря 2025 года не позднее 09.00 ч.;

11.1.2. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025 -2026 учебном году;

11.1.3. информационную безопасность при работе с темами итогового сочинения (изложения);

11.1.4. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм, масочного режима, правил личной и общественной гигиены;

11.1.5. соблюдение ППД при перевозке учащихся и членов комиссии к месту проведения ИС-11 на технически исправном транспорте;

11.2. подготовить в срок до 2 декабря 2025 года:

11.2.1. тексты инструкций для организаторов в аудитории и инструкций для участников итогового сочинения (изложения);

11.2.2. черновики (со штампом школы) для каждого участника итогового сочинения (изложения);

11.2.3. орфографические словари для каждого участника итогового сочинения (изложения);

11.2.4. поаудиторные списки участников итогового сочинения (изложения) с распределением индивидуального посадочного места, произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) за рабочие столы в учебном кабинете (аудитории) в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол, зигзагообразная рассадка с 1,5 метровой дистанцией);

11.2.5. доставочные конверты для оригиналов и копий сочинений (изложений);

11.3. ознакомить педагогов, участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей):

11.3.1. со сроками проведения итогового сочинения (изложения);

11.3.2. с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

11.3.3. о возможности присутствия в месте проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей;

11.3.4. со сроками, местами и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

11.3.5. со сроками, местами, порядке подачи и рассмотрения апелляций;

11.4. организовать:

11.4.1. проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам Порядка проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения);

11.4.2. подготовку лиц, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);

11.4.3. своевременное получение тем итогового сочинения (изложения) с официального информационного портала единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) или с официального сайта ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) и передачу их в аудитории проведения не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

11.4.4. выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

11.4.5. осуществление проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

11.4.6. копирование бланков итоговых сочинений (изложений);

11.4.7. оформление отчетных форм:

- ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»;
- ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»;
- ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

11.4.8. своевременное ознакомление с результатами сочинения (изложения) выпускников и их родителей (законных представителей);

11.4.9. обеспечить явку общественного наблюдателя из числа лиц, аккредитованных Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области для участия в проведении итогового сочинения.

11.5. получить из Отдела образования индивидуальные пакеты бланков (бланк регистрации, бланки записи, дополнительный бланк записи), бланки отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их хранение;

11.6. подготовить сопроводительные бланки;

11.7. обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения (изложения):

11.7.1. индивидуальных пакетов бланков и отчетных форм ответственным за проведение итогового сочинения филиалов и ответственным организаторам в аудиториях проведения ИС-11;

11.7.2. в Отдел образования отчетных форм, оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений);

11.8. обеспечить получение от муниципальной предметной комиссии оригиналов, копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их хранение в течение четырех лет.

12. Страховой Е.В., техническому специалисту проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Зеленовская СШ», произвести в день проведения итогового сочинения (изложения):

12.1. получение тем итогового сочинения (изложения) с официального информационного портала единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) или с официального сайта ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) и передачу их в аудитории проведения не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

12.2. тиражирование перечня тем и инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудиториях и передачу их в аудитории;

12.3. осуществление проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

12.4. копирование бланков оригиналов итоговых сочинений (изложений);

12.5. внести изменения в расписание занятий 11 «А» класса и преподавателей, задействованных в процедуре итогового сочинения (изложения);

12.6. предусмотреть при составлении расписания учебных занятий в дни проведения и проверки итогового сочинения (изложения):

12.6.1. занятость учебного кабинета № 5 в качестве аудитории для работы муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) с 10.00 часов;

12.6.2. занятость учителей, задействованных в работе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), внесении результатов проверки в бланки регистрации и сканировании заполненных оригиналов бланков обучающихся.

13. Орловой Т.С., педагогу-психологу:

13.1. подготовить выступление к производственному совещанию по созданию комфортного психологического климата в школе и в аудитории в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

13.2. провести беседы с родителями (законными представителями) учащихся 11 класса по созданию комфортного психологического климата в семье в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

13.3. провести тренинги с учащимися 11 «А» класса, направленные на повышение уровня стрессоустойчивости выпускников.

14. Романовой С.В., учителю русского языка и литературы:

14.1. организовать подготовку учащихся 11 «А» класса к проведению итогового сочинения (изложения) по открытым тематическим направлениям, разработанным и утвержденным Советом по вопросам проведения итогового сочинения в выпускных классах для итогового сочинения 2025/2026 учебного года:

- Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»;
- Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека»;
- Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека»;

14.2. провести консультации и тренинги по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

14.3. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с критериями оценивания итогового сочинения;

14.4. подготовить орфографические словари в количестве 7 штук.

15. Тютиной О.В., классному руководителю 11 «А» класса:

15.1. ознакомить учащихся класса и их родителей (законных представителей) с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения)»;

15.2. организовать с учащимися 11 «А» класса оформление личных заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных до 6 ноября 2025 года;

15.3. подготовить ксерокопии паспортов и СНИЛС обучающихся класса до 6 ноября 2025 года;

15.4. подготовить информацию об участниках итогового сочинения по форме:

№ п/ п	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Паспорт		№ СНИЛС	Гражданство	Адрес регистрации	Контактный телефон	Ф.И.О. родителя	Контактный телефон
			серия	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

15.5. провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 11 «А» класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), сроках и продолжительности

написания итогового сочинения (изложения), сроках, времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения);

15.6. подготовить аудиторию № 3 для проведения итогового сочинения, оформить на доске образец формы для заполнения поля регистрации бланков ответов № 1;

15.7. обеспечить своевременную явку выпускников с документами, удостоверяющими личность, и 2 гелевыми (капиллярными) ручками с чернилами черного цвета 3 декабря 2025 года к 09.00 ч.;

15.8. провести с выпускниками инструктаж о недопустимости использования во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала (художественных произведений, дневников, мемуаров, публицистики, других литературных источников).

16. Любимовой А.А., делопроизводителю и ответственному за хозяйственную деятельность:

16.1. обеспечить:

16.1.1. санитарное состояние школы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

16.1.2. работу стационарного металлоискателя;

16.1.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) бесперебойную подачу электроэнергии;

16.1.4. освещение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

16.1.5. питьевой режим в день проведения итогового сочинения (изложения);

16.1.6. охрану ППЭ накануне проведения итогового сочинения (изложения);

16.1.7. строгий контроль за влажной уборкой и обработкой дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей в кабинетах, задействованных в итоговом сочинении (изложении);

16.1.8. сохранность личных вещей и верхней одежды участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

16.2. подготовить:

16.2.1. материал для опечатки мебели и помещений «3 декабря 2025 года» (25 шт.);

16.2.2. черновики (поставить штамп школы) для участников итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года (30 шт.);

16.3. ознакомить работников школы с данным приказом под подпись;

16.4. подготовить скан-копию данного приказа для размещения на сайте школы.

17. Бородиной Г.С., учителю иностранного языка, разместить скан-копию данного приказа на сайте школы в разделе «ГИА: Итоговое сочинение».

18. Тютиной О.В., ответственному за ГО и ЧС, проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения за день до проведения итогового сочинения (изложения).

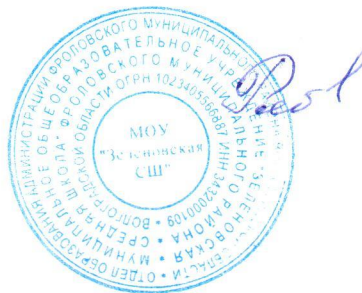
19. Дежурным администраторам обеспечить надлежащее дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства по школе:

19.1. Страховой Е.В. - 3 декабря 2025 года в день проведения итогового сочинения;

19.2. Романовской Е.И. - 4 декабря 2025 года в день работы предметной комиссии по проверке итогового сочинения.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Рябова

С приказом ознакомлен (-а):