Принято
Педагогическим советом
МОУ «Зеленовская СШ»
Протокол №1 от 28.09.2026г.

Введено в действие
приказом директора
МОУ «Зеленовская СШ»
от 01.09.2026г. № 629
_____Рябова Т.А.

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Зеленовская СШ» на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в МОУ «Зеленовская СШ».

1.2. Цель применения ЭО и ДОТ — обеспечение доступности и вариативности образования, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, возможность освоения программ независимо от места нахождения, повышение качества образовательного процесса за счёт цифровых инструментов.

1.3. Правовую основу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические требования к организации обучения);
- локальные нормативные акты МОУ «Зеленовская СШ», регулирующие применение ЭО и ДОТ, и обработку персональных данных.

1.4. Термины:

- **Электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — совокупность электронных ресурсов, сервисов, инструментов и средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

2. Условия применения ЭО и ДОТ

2.1. ЭО и ДОТ применяются при реализации:

- основных общеобразовательных программ (НОО, ООО, СОО) — в смешанном формате (сочетание очных и дистанционных элементов);
- дополнительных общеобразовательных программ — в том числе в полностью дистанционном формате, если это предусмотрено программой и локальными актами.

2.2. Для применения ЭО и ДОТ школа обеспечивает функционирование ЭИОС, включая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным образовательным ресурсам;

- инструменты для проведения занятий (видеоконференцсвязь, чаты, доски, тесты);
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов контроля;
- учебно-методическую и техническую поддержку участников образовательных отношений.
  В составе ЭИОС используются: ФГИС «Моя школа», информационно-коммуникационная образовательная среда «Сферум», внутренняя система электронного журнала/дневника школы; доступ к электронным библиотекам и образовательным ресурсам обеспечивается через официальные подписки и открытые государственные ресурсы.

2.3. Используемые информационные системы и программное обеспечение должны быть включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных либо соответствовать требованиям законодательства РФ.

2.4. При работе с персональными данными обучающихся и родителей соблюдаются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Формы реализации:

- онлайн-занятия (лекции, практикумы, семинары) с синхронным взаимодействием;
- асинхронное освоение материалов (просмотр видео, чтение текстов, выполнение заданий в системе);
- консультации (индивидуальные и групповые) в электронной среде;
- контроль и оценка результатов (тесты, контрольные работы, проекты) с применением цифровых инструментов.

3.2. При проведении занятий соблюдаются санитарные нормы:

- продолжительность непрерывной работы с экраном определяется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21: для обучающихся 1–4 классов — не более 20 минут, 5–9 классов — не более 30 минут, 10–11 классов — не более 35 минут;
- в структуру каждого занятия с применением ЭО и ДОТ включается физкультминутка продолжительностью не менее 2 минут;
- учитываются требования к освещению, рабочему месту и эргономике.

3.3. Расписание занятий с применением ДОТ формируется с учётом дневной и недельной динамики работоспособности обучающихся.

3.4. Школа обеспечивает:

- доступность учебных материалов для всех участников образовательных отношений;
- техническую поддержку (назначается ответственный сотрудник/служба);
- возможность получения консультаций педагогов в установленные часы.

4. Порядок доступа и идентификации участников

4.1. Доступ к ЭИОС предоставляется обучающимся, педагогическим и иным работникам школы, а также родителям (законным представителям) в соответствии с регламентом школы.

4.2. Регистрация и идентификация:

- регистрация обучающихся старше 14 лет осуществляется самостоятельно через учётную запись ЕСИА (Госуслуги) в ФГИС «Моя школа»;
- регистрация обучающихся младше 14 лет производится родителем (законным представителем) через его учётную запись в ФГИС «Моя школа» с привязкой ребёнка к профилю родителя;
- доступ к сервисам «Сферум» предоставляется через авторизацию через ЕСИА или по приглашению классного руководителя.

4.3. Для контроля результатов и аттестации обеспечивается идентификация личности обучающегося в порядке, установленном локальными актами школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся имеют право:

- получать учебно-методическую помощь при освоении программ с применением ЭО и ДОТ;
- своевременно узнавать о расписании, заданиях и результатах контроля;
- подать заявление (через родителя/законного представителя, если несовершеннолетний) об отказе от применения ЭО и ДОТ в отношении себя — в этом случае школа организует обучение без их применения (если это допустимо программой).

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с порядком применения ЭО и ДОТ, используемыми платформами и правилами контроля;
- обращаться за разъяснениями и технической поддержкой.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать доступность материалов и обратную связь;
- соблюдать санитарные и методические требования;
- фиксировать ход образовательного процесса и результаты контроля в установленных формах.

5.4. Администрация школы обеспечивает:

- разработку и актуализацию локальных актов по применению ЭО и ДОТ;
- организацию технической и методической поддержки;
- размещение информации на официальном сайте школы.

6. Контроль и оценка результатов

6.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с применением инструментов ЭИОС либо в очной форме в зависимости от требований программы и локальных актов.

6.2. Результаты фиксируются в электронном журнале и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

6.3. При дистанционном контроле соблюдаются правила идентификации и недопущения нарушений порядка проведения оценочных процедур.

7. Информационное сопровождение и размещение сведений

7.1. На официальном сайте школы в разделе «Образование» размещается:

- настоящее Положение;
- перечень используемых платформ и сервисов;
- инструкции для обучающихся и родителей (регистрация, вход, типичные проблемы и способы их решения);
- контакты ответственных за техническую и учебно-методическую поддержку.

7.2. Информация актуализируется не реже 1 раза в полугодие или при изменении условий применения ЭО и ДОТ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора МОУ «Зеленовская СШ».

8.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в установленном порядке (по решению Педагогического совета и приказом директора).

8.3. Контроль исполнения Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения

Приложение 1. Перечень информационных систем и платформ, используемых для ЭО и ДОТ

Наименование системы/платформы	Назначение	Статус (реестровая запись/соответствие требованиям)	Ответственный за сопровождение
ФГИС «Моя школа»	Доступ к учебным материалам, расписанию, оценкам; проведение занятий; идентификация участников	Включена в государственные информационные системы; соответствует требованиям законодательства РФ	Заместитель директора по УВР
«Сферум»	Коммуникации (чаты, видеозвонки, трансляции), групповые консультации	Включена в реестр отечественного ПО	Администратор ИОС (системный администратор)
Электронный журнал/дневник школы	Фиксация хода образовательного процесса, результатов контроля, посещаемости	Соответствует требованиям к обработке персональных данных; включена в реестр российского ПО	Секретарь учебной части, администратор системы
Электронные библиотеки и образовательные ресурсы (по подписке)	Доступ к цифровым учебникам, тренажёрам, видеоматериалам	Лицензии/подписки оформлены, доступ предоставлен	Библиотекарь, методист

Приложение 2. Регламент технической поддержки

1. **Каналы обращения:**
   - телефон: 8 (84465) 4-04-64
   - электронная почта: frl_sh.zelenov@volganet.ru
   - чат в «Сферуме» чат «Техподдержка школы»
2. **Часы работы поддержки:** пн–пт 8:00–17:00, перерыв 12:00–13:00].
3. **Порядок подачи заявки:**
   - описать проблему и указать ФИО, класс (для ученика) или должность (для сотрудника);
   - приложить скриншот/описание ошибки;
   - указать устройство и браузер (если проблема техническая).
4. **Сроки обработки:**
   - срочные вопросы (потеря доступа, сбой системы) — в течение 1 рабочего дня;
   - прочие обращения — в течение 3 рабочих дней.

Приложение 3. Инструкция для обучающихся и родителей по работе в ЭИОС (краткая версия для публикации)

1. **Вход в ФГИС «Моя школа»:** через ЕСИА (Госуслуги). Если учётной записи нет — создать и подтвердить.
2. **Привязка ребёнка (до 14 лет):** в личном кабинете родителя в ФГИС «Моя школа» добавить ребёнка, указать школу и класс.
3. **Доступ к чатам «Сферум»:** по ссылке-приглашению от классного руководителя или через привязку к школе в профиле.
4. **Где смотреть расписание и задания:** в электронном дневнике и в чатах класса.
5. **Что делать при проблемах:** обратиться в техподдержку по указанным каналам, приложить скриншот.
6. **Безопасность:** не передавать логин/пароль, не переходить по подозрительным ссылкам, не публиковать персональные данные.