


Отдел образования
Администрация Фроловского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зеленовская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МОУ «Зеленовская СШ»
протокол № 3
от 17.02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Зеленовская СШ»
Григораш Н.Г.
Введено в действие приказом
№ 47 от 17.02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете МОУ «Зеленовская СШ»

п.Пригородный, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Зеленовская СШ».

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса МОУ «Зеленовская СШ», методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы в МОУ «Зеленовская СШ» создается и действует коллегиальный орган – Научно - методический совет.

Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МОУ «Зеленовская СШ».

1.3. Научно - методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МОУ «Зеленовская СШ», настоящим положением.

1.4. Научно - методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности научно - методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Научно - методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений (МО) и других структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- участие в аттестации сотрудников Учреждения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, творческими вузами с целью обмена опытом в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

➤

3.2. Основные направления деятельности научно - методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к объёму и содержанию учебных программ;
- обсуждение образовательных программ, учебных программ, критериев оценки обученности учащихся, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- рассмотрение вопросов организации и проведения концертных, конкурсно- фестивальных, методических мероприятий различного уровня;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор форм и организация работы с молодыми специалистами, разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей;

➤ обсуждение различных актуальных проблем Учреждения, текущих вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

3. Состав и организационная структура Научно - методического совета

3.1. В состав научно - методического совета входят представители педагогических работников МОУ «Зеленовская СШ»: директор, старшие методисты, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого-педагогического консилиума, научные руководители региональных инновационных и исследовательских площадок, преподаватели ВУЗов.

3.2. Председатель научно - методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа старших методистов по учебно-воспитательной и методической работе.

3.3. Протоколы научно - методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании научно - методического совета на один учебный год.

3.4. Научно - методического совета формируется на один учебный год. Заседания научно - методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.5. Решение научно - методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава научно - методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется научно - методического совета. Решения научно - методического совета реализуются приказами директора МОУ «Зеленовская СШ».

3.6. Решения научно - методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4. Права членов Научно - методического совета школы

4.1. Члены научно - методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

▪ готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

▪ рекомендация для утверждения педагогическому совету образовательные программы, учебные программы, критерии оценки обученности учащихся, фонды оценочных средств, учебно-методические пособия и дидактические материалы по предметам;

▪ выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

▪ внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения;

- оказание методической помощи молодым специалистам;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в методической, концертно-творческой, научно-методической, исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать работы преподавателей для участия в конкурсах методических работ.

5. Контроль деятельности Научно - методического совета

В своей деятельности научно - методического совета подотчетен Педагогическому совету МОУ «Зеленовская СШ». Контроль деятельности научно - методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

6. Документация Научно - методического совета

6.1. Заседания научно - методического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

С положением ознакомлен(а):

<i>Бурас</i>	<i>Бурасьева А. И.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Синя</i>	<i>Странова Е. М.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Урал</i>	<i>Часовникова Н. П.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Виз</i>	<i>Шушпанова О. И.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Билин</i>	<i>Бондаренко Е. В.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Белкина</i>	<i>С. И. Романовская</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Рябко</i>	<i>И. А. Рябко</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Григор</i>	<i>Л. П. Григорьевич</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Дуб</i>	<i>Демидов И. В.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Калаш</i>	<i>Калашникова Л. И.</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Церковников</i>	<i>Церковников Е. В. 5</i>	<i>17.02.2020г.</i>
<i>Ефимов</i>	<i>Ефимов В. В.</i>	<i>17.02.2020г.</i>

Оклад - Сидорова Т.М. 17.02.2020
Кем Шенешкина О.И. 17.02.2020.
З-ф Захарова В.В. 17.02.2020.
Кочур Коченкова О.О. 17.02.2020.
Оклад Сидирова С.С. 17.02.2020
Оклад Ершова О.Е. 17.02.2020.
Помощь Л.В. Романова 17.02.2020
Кочур Е.И. Муравьева 17.02.2020
Оклад Н.И. Демисова 17.02.2020.
Оклад Т.А. Шарашова 17.02.2020.
Помощь Л.И. Трескова 17.02.2020.
Оклад Т.П. Бороженна 17.02.2020.
Оклад А.И. Савко 17.02.2020.
Помощь Павлова М.А. 17.02.2020
Оклад Александрова А.И. 17.02.2020
Оклад Домарева К.К. 17.02.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464210

Владелец Рябова Татьяна Алексеевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024