Приложение № 4

к приказу № 816 от 31.10.2024г.

План работы по аттестации педагогических работников

МОУ «Зеленовская СШ» на соответствие занимаемой должности

педагогических работников в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной  комиссии | Октябрь | Яндринская О.С. старший методист по НМР |
| 2 | Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров: Порядок  проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную  деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 24 марта 2023 года | В течение года | Руководители ШМО, Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 3 | Обновление информации на школьном сайте по аттестации педагогических работников в  соответствии с новым Порядком | По мере поступления  информации | Яндринская О.С. старший методист по НМР |
| 4 | Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным  категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО | Ноябрь | Руководители ШМО, Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 5 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Яндринская О.С. старший методист по НМР |
| 6 | Организация участия педагогов в конкурсах  педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях. | В течение года | Руководители ШМО, Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| **Индивидуальная работа с аттестуемыми** | | | |
| 7 | Подготовка представлений на аттестацию  педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года | Рябова Т.А., директор, Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 8 | Ознакомление педагогических работников с представлением не позднее, чем за 30  дней до проведения аттестации | согласно графику  аттестации | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 9 | Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения  аттестации | согласно графику  аттестации | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 10 | Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний,  выдача выписки из протокола) | В течение года | Рябова Т.А., директор |
| 11 | Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола | не позднее 3 дней после прохождения  аттестации | Рябова Т.А., директор |
| **Работа с документами** | | | |
| 12 | Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации  на сайт школы. | Октябрь | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 13 | Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников | Октябрь | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 14 | Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации  педагогическими работниками ОУ. | Октябрь | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 15 | Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024 – 2025 учебном году | Октябрь | Яндринская О.С., старший методист по НМР |
| 16 | Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), оформлении личных дел информацией о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении  квалификационной категории | В течение года | Рябова Т.А., директор |
| 17 | Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2024 – 2025 учебный год | Май | Яндринская О.С., старший методист по НМР |