

Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленовская средняя школа»

Введено в действие
приказом директора
МОУ «Зеленовская средняя школа»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
от «10» 01 2024 г. № 7
Директор Рябова Т.А.Рябова

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем совете
МОУ «Зеленовская средняя школа»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
протокол № 3
от «11» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за ходом и качеством проведения
капитального ремонта в здании школы
рабочей группой МОУ «Зеленовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту МОУ «Зеленовская СШ» (далее – рабочая группа) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся и иными представителями органа коллегиального управления МОУ «Зеленовская СШ» контроля по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры в школе.

1.2. Рабочая группа создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив контроля за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры, капитального ремонта образовательной организации, закупок и оснащения оборудованием образовательной организации, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается на Управляющем совете школы в целях решения следующих задач:
сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры: проведение капитального ремонта школы интерната, закупки оборудования и оснащение им помещений организации;
- по вопросам проведения строительных работ, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся;
- организации просветительской деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы является:

2.1.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся.

2.1.1. Обеспечение и защита конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся в школе-интернате;

2.1.2. Обеспечение сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, а именно проведение капитального ремонта зданий и сооружений школы-интерната, закупка оборудования и оснащение им помещений.

2.2. Рабочая группа организует и координирует деятельность родительской общественности направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);
- обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта;
- организации просветительской деятельности
- обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза качества ремонтных работ;
- общественный контроль выполнения строительно-ремонтных работ, сроков выполнения в соответствии с графиком;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дизайна помещений;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению образовательной инфраструктуры, закупки оборудования.

4. Состав и структура Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

4.2. Рабочая группа формируется из представителей родительских комитетов, родителей детей, обучающихся, работников и администрации.

4.3. Председатель Рабочей группы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Рабочую группу задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания Рабочей группы, формирует повестку дня;
- ведет заседание Рабочей группы;

5. Обеспечение деятельности Рабочей группы

1.1. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы на год разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

1.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

6. Права и обязанности Рабочей группы

6.1. Для осуществления возложенных функций Рабочей группы предоставлены следующие права:

6.1.1. Инициировать и организовывать, готовить, вносить предложения и рекомендации участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью МОУ «Зеленовская СШ», орган управления образования по:

- обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;
- соблюдению качества горячего питания в образовательной организации в период капитального ремонта;
- повышению комфортности среды в образовательной организации;
- модернизации образовательной среды;
- контролю за проведением закупок и оснащения образовательной организации необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности;

6.1.1. Получать от ответственных работников школы информацию о ходе выполнения капитального ремонта;

6.1.1. Заслушивать на своих заседаниях ответственных работников образовательной организации по модернизации образовательной инфраструктуры;

- проведение проверки выполнения строительных работ не в полном составе, но присутствии не менее трех представителей Рабочей группы на момент проверки;
- внесение предложений по дизайну помещений, оснащению школы оборудованием;
- доведение состава и порядка работы Рабочей группы до сведения работников школы педагогического коллектива, обучающихся и родителей;

6.2. Рабочая группа обязана:

6.2.1. При выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

6.2.2. Предоставлять информацию о своих планах и деятельности.

6.3. Представители Рабочей группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.