

Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленовская средняя школа»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОУ «Зеленовская СШ»
Протокол № 1 от «24» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ МОУ «Зеленовская СШ»
от «31» августа 2022г. № 491
Директор  Т.А.Рябова



ВВЕДЕНО в действие
с «01» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ
АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И
СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ
В МОУ «ЗЕЛЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пос. Пригородный
2022г.

Лист внесения изменений
в Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Зеленовская средняя школа» Фроловского муниципального района
Волгоградской области

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	2	3	4
1.	Приказ от 19.01.2023г. № 42	Старший методист, ответственный за УВР, Романовская Е.И. 	20.01.2023г.
2.	Приказ от 23.05.2024г. № 311	Старший методист, ответственный за УВР, Романовская Е.И. 	24.05.2024г.
3.	Приказ от 22.05.2025г. № 253	Старший методист, ответственный за УВР, Романовская Е.И. 	23.05.2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зеленовская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее МОУ «Зеленовская СШ») устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

1.2. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МОУ «Зеленовская СШ» разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 60);
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 (в редакции Приказов Минпросвещения России от 01.04.2022г. № 196, от 21.04.2022г. № 255, от 07.10.2022г. № 889, от 10.02.2023г. № 83, от 22.02.2023г. № 130, от 22.05.2023г. № 385, от 16.11.2023г. № 867, от 02.02.2024г. № 68, от 07.03.2024г. № 150, от 06.02.2025г. № 77, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 113) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.3. Аттестаты выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ АТТЕСТАТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

2.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

2.2. При заполнении бланка титула аттестата:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись «в ____ году окончил(а)», после предлога «в» - год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в ____ году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее Уставом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», на отдельной строке - подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

2.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

2.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем общем образовании») на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

2.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

б) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

в) в строке, содержащей надпись «осуществляющей образовательную деятельность», - фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо;

2.3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и федеральной основной общеобразовательной программе, а также учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

названия учебных предметов, записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности и защиты Родины - ОБЗР;

Основы духовно-нравственной культуры народов России - ОДНКНР.

Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящим в обязательную часть учебного плана;

по каждому учебному предмету, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика».

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Допускается указание отметки «зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка», а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету «Физическая культура».

Запись «не изучал» не допускается. На незаполненных строках приложения ставится «Z».

2.4. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

2.5. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

2.6. Заполненные бланки заверяются печатью организации (без изображения Государственного герба Российской Федерации, т.к. МОУ «Зеленовская СШ» является муниципальной организацией), осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.7. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт.

Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ АТТЕСТАТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

3.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 2.1-2.7 Положения.

3.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. В дубликate аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2.2 Положения той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.

3.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.5. Дубликаты подписываются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/»(косая черта).

Заполненные бланки заверяются печатью организации (без изображения Государственного герба Российской Федерации, т.к. МОУ «Зеленовская СШ» является муниципальной организацией), осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4. УЧЕТ БЛАНКОВ АТТЕСТАТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1. Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности.

4.2. Передача приобретенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

4.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

4.4. Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

дата рождения выпускника;

нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5.8 Положения.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

4.5. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. ВЫДАЧА АТТЕСТАТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки

«отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее - обязательные учебные предметы) при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором⁵, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдается красного или сине-голубого цвета.

Аттестат о среднем общем образовании с **отличием красного цвета** и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Аттестат о среднем общем образовании с **отличием сине-голубого цвета** и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

5.2. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:
взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;
лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

5.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.5. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

5.6. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;
- при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5.7. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 5.8 ПОЛОЖЕНИЯ.

5.8. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которого находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Положением.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630⁷.

5.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.10. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации⁸.

6. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ - РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ

6.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выданных лицам,

обучавшимся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность, на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 2014 года (на территории Украины).

6.2 Лицам, указанным в пункте 6.1 ПОЛОЖЕНИЯ, выдаются следующие дубликаты аттестатов:

завершившим освоение образовательных программ базового общего среднего образования - дубликат аттестата об основном общем образовании или дубликат аттестата об основном общем образовании с отличием;

завершившим освоение образовательных программ полного общего среднего образования - дубликат аттестата о среднем общем образовании или дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием.

6.3. Бланки дубликатов соответствующих аттестатов и приложений к ним, выдаваемых лицам, указанным в пункте 6.1. Положения, заполняются в соответствии с Порядком с учетом положений, установленных пунктами 6.5-6.6 Положения, на русском языке.

6.4. Сведения об изученных учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях) в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются в дубликате приложения, выдаваемого лицам, указанным в пункте 6.1. Положения, на основании документов, имеющих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где:

«12», «11» и «10» баллов соответствуют отметке «5»;

«9», «8», «7» баллов соответствуют отметке «4»;

«6», «5» и «4» балла соответствуют отметке «3»;

«3» и «2» балла соответствуют отметке «2»;

«1» балл соответствует отметке «1».

6.6. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа «-».

7. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА В 2025 ГОДУ АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНОСТРАННЫМ, ПРОХОДИВШИМ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ И ВЫНУЖДЕННЫМ ПРЕРВАТЬ ЕГО В СВЯЗИ С НЕДРУЖЕСТВЕННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

7.1. Настоящая глава устанавливает Порядок заполнения и выдачи в 2025 году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании гражданам, в том числе иностранным, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и проходящим по своему выбору государственную

итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11) в формах, предусмотренных [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный N 73292), и [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73314);

б) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и проходящим по своему выбору ГИА-9 или ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, а также находящимся в иностранных государствах и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются:

а) гражданам, указанным в [подпункте «а» пункта 7.1 Положения](#), завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим ГИА-9 (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования);

б) гражданам, указанным в [подпункте «б» пункта 7.1 Положения](#), завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим по их выбору ГИА-9 в форме промежуточной аттестации.

7.3. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования в отношении граждан, указанных в [пункте 7.1 Положения](#), определяются как итоговые отметки по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых

завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено».

7.4. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются:

- а) гражданам, указанным в [подпункте «а» пункта 7.1 Положения](#), завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим ГИА-11 (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ([часть 14 статьи 59](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- б) гражданам, указанным в [подпункте «б» пункта 7.1 Положения](#), завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим по их выбору ГИА-11 в форме промежуточной аттестации.

7.5. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования в отношении граждан, указанных в [пункте 7.1 Положения](#), определяются по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодов (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет соответствующий аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему электронного образа (скан-копии) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет электронный образ (скан-копию) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3

календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

8. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА В 2023/24, 2024/25, 2025/26 УЧЕБНЫХ ГОДАХ АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

8.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

- а) обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;
- б) обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

8.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА-9), а также:

- а) в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-9, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 Положения, имеющим результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-9, указанным в подпункте «б» пункта 8.1 Положения, имеющим результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

б) в 2024/25 учебном году:

участникам ГИА-9, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 Положения, имеющим результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о его проведении и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9, указанным в подпункте «б» пункта 8.1 Положения, имеющим результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ, но не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки (кроме участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам) - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

в) в 2025/26 учебном году:

успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия";

участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) и (или) ОГЭ (набравшим по сдаваемым обязательным учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области).

8.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае прохождения итогового собеседования по русскому языку).

8.4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

а) в 2023/24 учебном году:

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, обязательным учебным предметам - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам - выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок

по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

б) в 2024/25 учебном году:

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ или ОГЭ, по двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам - выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ или ОГЭ, но не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или

получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;

в) в 2025/26 учебном году в отношении участников ГИА-9 - в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения.

8.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (далее - участники ГИА-11), а также:

а) в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-11, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 Положения, имеющим результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-11, указанным в подпункте «б» пункта 8.1 Положения, имеющим результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшими ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) либо в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11, не прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получившим на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

б) в 2024/25 учебном году в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.5 Положения;

в) в 2025/26 учебном году:

успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.6. В 2024/25 учебном году:

аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 5.1 Положения, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 8.5 Положения) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости «отлично»;

аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 5.1 Положения, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 8.5 Положения) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо».

Начиная с 2025/26 учебного года аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 8.1 Положения, в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

8.7. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются:

а) в 2024/25 учебном году:

в отношении участников ГИА-11 (за исключением участников ГИА-11, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта), прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения;

в отношении участников ГИА-11, не прошедших ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получивших на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодических

(четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

в отношении участников ГИА-11, прошедших ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодов (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

б) в 2025/26 учебном году - в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения.

8.8. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения обращения выпускника. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

9. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Методист, ответственный за учебно-воспитательную работу:

9.1.1. Составляет заявку на аттестаты в установленные сроки по количеству выпускников текущего года.

9.1.2. Готовит пакет документов по заполнению, учету и выдаче аттестатов и приложений к ним.

9.1.3. Определяет членов комиссии и их функции по сверке итоговых отметок обучающихся выпускных классов на соответствие в классных журналах, ведомости итоговых отметок, книге выдачи аттестатов и контрольном листе аттестатов.

9.1.4. Проводит инструктаж с членами комиссии по заполнению аттестатов по подготовке базы данных, по заполнению бланков и книги выдачи аттестатов под подпись.

9.1.5. Определяет технического специалиста из числа педагогических работников

школы для работы со специализированными компьютерными софтами по заполнению и печати бланков аттестатов и приложений к ним.

9.1.6. Проводит инструктаж технического специалиста по заполнению бланков в соответствии с Положением под подпись.

9.1.7. Готовит проекты:

- приказов о работе с документами об образовании, о создании комиссии и назначении ответственных лиц за заполнение аттестатов и книг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о порядке заполнения аттестатов, о выпуске и вручении аттестатов;
- решения педагогического совета о выпуске обучающихся.

9.1.8. Организует заполнение бланков аттестатов и приложений к ним в соответствии с порядком, установленным Положением.

9.1.9. Осуществляет контроль заполнения документов об образовании, а именно, правильности написания на контрольном листе аттестата фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, перечня предметов, отметок по предметам по классному журналу.

9.1.10. Выдает техническому специалисту по ведомости (сдал/принял) оригиналы бланков аттестатов, приложений для печати с использованием специализированной компьютерной программы.

9.1.11. Получает заполненные бланки аттестатов и приложений к ним от технического специалиста по ведомости (сдал/принял).

9.1.12. При обнаружении испорченных бланков аттестата или приложения, совместно с членами комиссии составляет акт на списание бланков документов об образовании.

9.1.13. Предоставляет аттестаты для подписи директору школы.

9.1.14. Готовит аттестаты к вручению выпускникам, участвует в подготовке и проведении торжественного мероприятия по вручению аттестатов.

9.1.15. Оформляет подготовку и выдачу дубликата аттестата и (или) приложений к аттестату (при необходимости).

9.1.16. Организует заполнение и проверку книги регистрации выдачи аттестатов и заполненных бланков с базой данных.

9.1.17. Ведет учет использованных бланков.

9.1.18. Организует подготовку сведений о заполненных и выданных документах (оригиналы и (или) дубликаты (при необходимости) об основном общем и среднем общем образовании и своевременное внесение данной информации в ФИС ФРДО.

9.2. Классный руководитель 9 и 11 классов:

9.2.1. Заполняет по форме сводную информацию:

- о персональных данных выпускников класса, указывая дату рождения, фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускников полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника, серия и номер паспорта, номер СНИЛС, год поступления в школу;
- о результатах освоения выпускниками образовательной программы основного общего образования: об итоговых отметках обучающихся 9 класса по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана 2024-2025 учебного года и по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (родной язык (русский), родная литература (русская), музыка, ИЗО) - далее итоговая ведомость;
- о результатах освоения выпускниками образовательной программы среднего общего образования: об итоговых отметках обучающихся 11 класса по каждому учебному предмету в соответствии с обязательной частью учебного плана - далее итоговая ведомость;

- об освоении программ факультативов, элективных курсов по каждому учебному курсу, изучавшемуся выпускником (наименование курса, кол-во часов для каждого выпускника персонально), из части учебного плана школы, формируемой участниками образовательных отношений;

- о результатах защиты ИУП (тема, руководитель и отметка), .

9.2.2. Проверяет совместно с методистом, ответственным за учебно-воспитательную работу:

- соответствие личных данных выпускников записям в паспортах;
- правильность и точность отметок, внесенных в итоговую ведомость.

9.2.3. Знакомит обучающихся класса и их родителей (законных представителей) с итоговыми отметками и сведениями, вносимыми в аттестаты под подпись.

9.2.4. Передаёт оформленные сводные ведомости и сведения, вносимые в аттестаты председателю комиссии.

9.2.5. После предварительного заполнения бланков аттестатов и приложений к ним совместно с техническим специалистом тщательно проверяет на точность и безошибочность данных, внесенных в специализированные компьютерные софты.

9.2.6. Сверяет контрольный лист аттестата с итоговой ведомостью на правильность данных, внесённых в специализированные компьютерные софты.

9.2.7. После распечатывания аттестатов и приложений к ним передает контрольные листы аттестата, итоговые ведомости и классный журнал методисту, ответственному за учебно-воспитательную работу.

9.3. Технический специалист (ответственный оператор):

9.3.1. Устанавливает необходимое программное обеспечение и тестирует его.

9.3.2. Вносит в специализированные компьютерные софты, в соответствии с разделом 2 Положения:

- полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с её Уставом;

- название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

- личные данные выпускников в соответствии с записями в паспортах;
- отметки выпускников по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана ФООП ООО или ФООП СОО в соответствии с итоговой ведомостью, запишите отметки сначала цифрой, а рядом в скобках продублируйте прописью, при сокращении слов придерживайтесь норм русского языка;

- после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», тему индивидуального проекта и отметку за его выполнение обучающимся, что является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, а затем на отдельных строках наименования факультативов, спецкурсов, элективных курсов по каждому учебному курсу (для каждого выпускника персонально), из части учебного плана школы, формируемой участниками образовательных отношений.

9.3.3. Данные о выпускниках текущего учебного года вносятся по списку в алфавитном порядке отдельно по каждому классу, номера бланков аттестатов - в возрастающем порядке.

9.3.4. После предварительного заполнения бланков аттестатов и приложений к ним совместно с классным руководителем тщательно проверяет на точность и безошибочность данных, внесенных в специализированные компьютерные софты.

9.3.5. Распечатывает контрольные листы аттестатов выпускников и передает их классному руководителю.

9.3.6. Получает оригиналы бланков аттестатов и приложений к ним от методиста, ответственного за учебно-воспитательную работу по ведомости (сдал/принял).

9.3.7. Проверяет четкость заполнения бланков аттестатов и приложений к ним на предмет отсутствия пустых строк, помарок и исправлений.

9.3.8. Осуществляет заполнение и печать бланков аттестатов и приложений к ним, убедившись, что серии и номера титульных бланков аттестатов и приложений совпадают.

9.3.9. После распечатывания аттестатов и приложений к ним передает заполненные бланки методисту, ответственному за учебно-воспитательную работу по ведомости (сдал/принял).

9.3.10. Используя функции программного обеспечения выгружает сведения о выпускниках и выданных им документах (оригиналы и(или) дубликаты (при необходимости) об основном общем и среднем общем образовании для внесения в ФИС ФРДО.

9.4. Члены комиссии:

9.4.1. Осуществляют проверку на соответствие выставленных отметок и личных данных выпускников в классных журналах, итоговой ведомости отметок, контрольных листах и книгах регистрации.

9.4.2. Заполняют книги регистрации выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.

9.4.3. Участвуют в составлении акта на списание испорченных бланков документов об образовании – в случае наличия таковых.

9.4.4. Исполняют функции, определенные председателем комиссии.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов является локальным нормативным актом МОУ «Зеленовская СШ», принимается на Педагогическом совете МОУ «Зеленовская СШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Зеленовская СШ».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на срок до 1 января 2027 года.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.